

Organiza



Homologado por



CURSO HOMOLOGADO

TEAMS Y SHAREPOINT PARA DOCENTES



Curso *ONLINE* y ASÍNCRONO

2025-2026

40 horas / 4 créditos

INICIO: 10 de marzo de 2026 - FIN: 4 de abril de 2026

MATRÍCULA desde el 23 de enero de 2026

PRECIO

Afiliados/as: 70 €

No afiliados/as: 80 €



INSCRIPCIÓN

Puedes matricularte en nuestros cursos homologados si tienes la titulación necesaria para ejercer la docencia, independientemente de que hayas trabajado como docente o no. Si no has trabajado nunca en centros públicos de Cantabria, deberás indicar un domicilio en Cantabria durante tu proceso de matriculación.



La inscripción se realiza a través de nuestra nueva aplicación de formación, en la que deberás registrarte previamente para establecer tu usuario y contraseña:

<https://formacion.anpecantabria.es/Acceso.aspx>

La primera vez que te matricules en uno de nuestros cursos homologados tendrás que subir los títulos (todas sus caras) que te habilitan como docente, es decir:

- Si eres maestro/a: Diplomatura o Grado de Maestro/a.
- Si eres de otro Cuerpo diferente al de Maestros/as: Licenciatura o Grado y Máster de formación del profesorado o CAP.

Si una vez dentro de la plataforma eliges pagar en una oficina bancaria o por transferencia, necesitarás los siguientes datos:

Concepto: **"833 Teams SharePoint"** + Nombre y apellidos del alumno/a.

ES95 0049 5672 1624 1606 5764 del Banco Santander a nombre de ANPE Cantabria.

NIVEL/ÁREA AL QUE SE DIRIGE EL CURSO

Interniveles e interáreas (todos los niveles y áreas).

Para poder inscribirte debes residir en Cantabria o haber trabajado alguna vez en centros públicos de Cantabria.

NÚMERO DE PARTICIPANTES

El máximo de participantes será de 200 personas.

TUTORA

Paula Gutiérrez Portilla

Microsoft Innovative Educator Expert (MIE) 23/24, 24/25 y 25/26.

Profesora de Secundaria (especialidad Procesos de Gestión Administrativa).

METODOLOGÍA

El curso se realiza a distancia, utilizando el Aula Virtual de ANPE Cantabria (Moodle), a través del cual el alumnado dispondrá de materiales, actividades y cuestionarios en línea, así como llevar un exhaustivo control de sus actividades.

El curso se apoyará en el contacto permanente con el alumnado a través de medios informáticos.



CONDICIONES PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO

Realización de tareas prácticas de cada bloque de los contenidos.

CRITERIOS DE ADMISIÓN

- 1º.- Afiliación a ANPE.
- 2º.- Docentes que imparten cualquier nivel de enseñanza.
- 3º.- Personas que tienen la titulación requerida para impartir docencia.
- 4º.- Orden de inscripción.

RESERVADO EL DERECHO DE ADMISIÓN

Una vez comenzado el curso no se devolverá el importe de la matrícula.

OBJETIVOS

- Acceder a las aplicaciones Teams y SharePoint de la suite Office 365.
- Comunicarse eficazmente en Teams mediante publicaciones, anuncios, chat y reuniones.
- Crear y administrar equipos de Teams.
- Gestionar un equipo Teams de clase: tareas, rúbricas de calificaciones y retroalimentación.
- Realizar videoconferencias en Teams y conocer las posibilidades que ofrece.
- Explorar las posibilidades de SharePoint en el entorno educativo.
- Almacenar, gestionar y compartir documentos con SharePoint.
- Crear y utilizar sitios de SharePoint con finalidades educativas u organizativas.
- Comprender la integración entre Teams y SharePoint.

CONTENIDOS

1. Acceso y utilización de las aplicaciones Teams y SharePoint.
2. Utilización del chat, llamadas, publicaciones, videoconferencias y búsquedas de Teams.
3. Creación y administración de equipos de Teams.
4. Gestión de equipos Teams de clase: alumnos, materiales, tareas, rúbricas de calificación, retroalimentación y devolución.
5. Uso de Teams como herramienta de comunicación.
6. Utilidad y posibilidades de SharePoint en el entorno educativo.
7. Almacenaje y gestión de documentos en SharePoint.
8. Creación y utilización de sitios de SharePoint.
9. Integración de Teams y SharePoint en el entorno educativo.